

Nom – Prénom  
Adresse

**Monsieur le Directeur**  
Adresse

Objet :  
Demande d'autorisation d'absence

A,  
Le,

Monsieur le Directeur,

Dans le cadre des dispositions légales, concernant le congé de Formation économique, sociale et syndicale la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 (art 21) et les décrets n° 2004-1193 du 09 novembre 2004 (fonction publique de l'état), n° 2007-148 du 2 février 2007 (fonction publique hospitalière) et n° 94-191 du 04 mars 1994 (fonction publique territoriale).

J'ai l'honneur de vous demander une autorisation d'absence :

- du .....au.....

pour participer à une session d'études syndicales organisées par le Centre de Formation de militants de la Confédération générale du travail FORCE OUVRIERE.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature